

**INFORME 012/CEISDyDT/SO/23-04-2026**

**RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 DE MARZO AL 21 DE ABRIL DE 2026.**

Este informe se presenta en cumplimiento del Artículo 40 fracción XIX, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al tenor de lo siguiente:

Durante el periodo señalado, se implementaron diversas mejoras para optimizar la operatividad y funcionalidad de los sistemas clave, en respuesta a los requerimientos de las áreas involucradas.

A continuación, se detallan las acciones realizadas en cada sistema y su impacto en los procesos electorales, garantizando transparencia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones del instituto.

**1. Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODOE)**

**Objetivo:** Procesar y sistematizar la información generada en las sesiones de cómputo del proceso electoral.

**Actualizaciones:**

- El 26 de febrero, se realizó una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y personal de esta Dirección General, con el objetivo de aclarar dudas respecto a lo siguiente:

Solicitud	Acuerdo
El área solicitó habilitar de manera preliminar en el PROCODOE, la captura de resultados de un paquete electoral y un acta de mesa de escrutinio y cómputos para la modalidad del voto anticipado para cada distrito electoral y para cada elección.	El área solicitó no modificar el módulo de registro de actas de voto anticipado, únicamente contemplar la posibilidad de agregar actas una vez que el INE remita a este Instituto la lista definitiva de distritos o municipios en donde habrá de efectuarse este registro

Solicitud	Acuerdo
Agregar un submódulo para capturar la información del Voto en el Extranjero para la elección de Gubernatura del Estado	El área solicitó que la captura sea realizada con el rol de oficinas centrales, así mismo especificó que se capturará únicamente mesa receptora y la votación.
Se requiere revisar el apartado de votos reservados para dar claridad y certeza en este procedimiento de asignación de votos	El área usuaria se comprometió a analizar, según lineamientos, el momento en que se deberá capturar la votación que no genera duda, dentro del sistema, así mismo notificará a la DGIS de haber algún cambio
Revisar estatus de los paquetes, toda vez que generan duda	El área usuaria enviará a esta Dirección, los estatus que deberán mostrarse, según será el caso
Agregar causal “sin cinta o etiqueta de seguridad” al reporte preliminar del estado de actas	El área usuaria enviará a esta Dirección, las causales que deberán mostrarse, según será el caso
Deshabilitar partidos políticos que ya no cuentan con registro dentro del estado	La DGIS analizará este módulo, ya que es información que se importa de SIRECAN, toda vez que es importante garantizar la integridad de la información
Limitar las actividades de los roles de usuarios de los Consejos	En este sentido se hizo la aclaración al área usuaria que el sistema ha contado con rol de oficinas centrales y rol de consejos distritales, por lo que, las actividades dentro del sistema que realizan los usuarios generados con rol de consejos distritales son las mismas, el área solicitó generar un módulo de edición de actas en donde únicamente la cuenta asignada a la persona presidenta de los consejos distritales pueda llevar a cabo esta acción en el sistema, por lo que el área se comprometió a analizar la manera de asignar la edición de acta únicamente a estos usuarios, previa autorización según sea el procedimiento
Integración paritaria	Cabe señalar que, realizar la integración de regidurías de manera paritaria es un procedimiento complejo, en este sentido, la Dirección se compromete a priorizar la generación de resultados de cómputos distritales y estatal.

- El 31 de marzo, se notificó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral que los hallazgos y observaciones remitidas a esta Dirección General hasta el mes de diciembre derivadas de los simulacros realizados han sido atendidas, solicitando realizar la revisión correspondiente del sistema.

- En relación con las observaciones y nuevas solicitudes recibidas el 16 de febrero de 2026, derivadas de la prueba de funcionalidad del PROCODE realizada mediante la captura de datos en los distritos 1, 2 y 25, a la fecha las modificaciones presentan el siguiente estatus:

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Actos previos	Registro de Actas	Casillas capturadas intencionalmente como <b>No instaladas o paquetes electorales No recibidos</b> , condición para que el sistema deshabilite la casilla en el listado de Captura de Actas, sin embargo, el sistema continuaba mostrando como disponible la captura de datos del Acta de Escrutinio y Cómputo de la casilla.	Atendido
Actos previos	Registro de Actas	Acta de una de las tres elecciones fue capturada intencionalmente como <b>“Sin acta por fuera del paquete”</b> , condición para que el sistema deshabilite los campos de captura de datos, sin embargo, el sistema las manda para Cotejo permitiendo su captura, debiendo mandarla a <b>recuento</b> .	Atendido
Reunión de trabajo	Formula	En la aplicación de la fórmula para la conformación de Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento, el PROCODE presentó la leyenda de: “No se requiere recuento en ninguna de las elecciones” situación que se presentó en la captura de los tres distritos.	Atendido
Actos previos	Registro de Actas	La plantilla de apoyo contenía una causal específica de recuento, pero al guardar los datos del acta, el sistema señalaba una causal diferente.	Atendido
Reunión de trabajo	Recuento	En el menú de Recuento de Actas señalaba un número menor por recomtar, pero al ingresar a su captura, el PROCODE desplegaba mayor cantidad de actas.	Atendido
Reunión de trabajo	Recuento / Cotejo	Para el Cotejo o Recuento, no se logró identificar las casillas especiales para su debida captura.	Atendido
Actos previos	Registro de Actas	Con la cuenta de oficinas centrales, al consultar el registro de un acta, el sistema marca error “El acta no es del distrito asignado”.	Atendido
Reportes		El PROCODE no permitió descargar los reportes de resultados previos ni definitivos. Marcaba error 500.	Atendido
Reportes		Agregar un reporte del cómputo estatal, Diputaciones Locales MR y RP, y ayuntamientos que concentro los totales de los 28 CDE	En proceso
Actos previos	Registro de Actas	Prever una herramienta de verificación de integridad de datos ante la interrupción momentánea de la energía eléctrica y del internet, para detectar que los datos coinciden, en su caso, detecte que están corruptos o	Atendido

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		incompletos. Lo anterior con el objeto de asegurar la integridad de la información.	
Actos previos	Registro de Actas	Actualizar en Actos previos/captura de actas, la posibilidad de hacer la búsqueda de la sección de manera inmediata al teclear las dos primeras cifras, ya que actualmente despliega, en orden ascendente, la lista con la totalidad de las secciones del distrito, lo cual dificulta la búsqueda de una sección que se encuentre al final de la lista, y se sugiere que con el ingreso del número de sección se desplieguen todas las casillas correspondientes y contar con una ubicación y selección más oportuna.	En análisis
Manual		Actualizar el Manual de usuario con los atributos de los diferentes roles (capturista, Secretaría Técnica, Presidencia y oficinas centrales), donde se ilustren paso a paso la totalidad de las funciones del PROCODE de una manera más pedagógica.	se modificará al final de las actualizaciones
Reportes		Se solicita agregar al Reporte preliminar del estado de actas, la causal de Sin cinta o etiqueta de seguridad.	En análisis
Actos previos	Registro de paquetes	Se requiere que, en el apartado de actos previos en la recepción de paquetes, al cargar la información relativa a “paquete no recibido”, “paquete robado” o “casilla no instalada”, que el sistema inhabilite los recuadros de captura de información, a efecto de que esta exigencia de captura no impida la continuación del recuento correspondiente.	Atendido
Actos previos	Registro de Actas	Deshabilitar la carga de información de los partidos políticos locales, toda vez que estos ya cumplieron con el proceso de liquidación de partidos y no tendrán participación en el siguiente proceso electoral.	Atendido
Roles		Limitar las actividades de los roles de usuarios de los Consejos, con la finalidad de que cada usuario tenga definida su intervención dentro del sistema, de acuerdo con sus responsabilidades.	En análisis
Cómputos distritales	Asignaciones	Se requiere aplicación de reglas y acciones afirmativas para la integración paritaria en Congreso y ayuntamientos.	En análisis

- El día 6 de abril, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral informó vía correo electrónico la identificación de inconsistencias derivado del inicio de la revisión al sistema, las cuales quedaron atendidas el día 7 de abril, como se menciona en la tabla siguiente.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
<b>Registro de paquetes</b>	Revisar estatus	Después de registrar un paquete, al proceder a la captura en el apartado de "Registro de Actas", en el menú desplegable de las secciones, la sección 1204 casilla contigua 1, esta no se visualiza	Atendido
<b>Reportes</b>	Recepción de paquetes electorales	El estatus no se muestra correctamente	Atendido
<b>Reportes</b>	Registro de actas	Faltan las actas de gubernatura	Atendido
<b>Reportes</b>	Resultados previos	Falta el título, elección y fecha de descarga	Atendido
<b>Reportes</b>	Preliminar del estado de actas	Falta el título, elección y fecha de descarga	Atendido

- El 10 de abril, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en donde se informó a esta Dirección General la realización de una prueba de captura en el sistema, entre los días 1 y 10 de junio de 2026, adicionalmente, se mencionó la realización de pruebas con la carga de casillas básicas y especiales, propuesta que será presentada en mesa de consejerías, y de aprobarse, la DGIS proporcionará a la DEOE un archivo Excel con las actas cargadas en el sistema para su filtrado, posteriormente, la DEOE enviará a la DGIS la lista de casillas que si habrán de permanecer en la base de datos.

- Los días 14 y 15 de abril, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral llevó a cabo una prueba de funcionalidad del sistema, realizando la captura de los distritos 1, 2 y 19, con el objetivo de verificar el correcto funcionamiento del sistema, en donde se realizó la captura de actas en sus diferentes estatus para su identificación en el sistema, se acordó que la DEOE enviará a esta Dirección General los hallazgos detectados durante la prueba para su oportuna atención.

## 2. Sistema informático para el reclutamiento de CAEL y SEL.

*El **objetivo** de la herramienta “Reclutamiento de CAEL y SEL”, es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para los Procesos Electorales de este Instituto.*

### Actualizaciones:

- El día 25 de marzo, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Coordinación de Participación Ciudadana y de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, con el objetivo de comentar algunas dudas respecto a la solicitud de modificaciones realizada el día 10 de marzo por la Coordinación de Participación Ciudadana, respecto a un error al ingresar a la sección electoral, en donde el área se comprometió a enviar a esta Dirección, la lista de secciones actualizada. A la fecha estas modificaciones se encuentran en proceso de atención, conforme a lo siguiente:

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
<b>Inicio del registro</b>	Bloqueo del sistema	En la validación o verificación de los supuestos de personas aspirantes no idóneas por no cumplir con los requisitos, el sistema bloquea el proceso de registro al actualizarse el supuesto. El sistema debe dejar que la persona concluya la carga de todos sus datos y posteriormente mandar el correo en donde se le informa que no cumple con los requisitos.	En proceso
<b>Postulación</b>	Posible confusión del usuario	Seamos más precisos, en el apartado municipio, agreguemos una leyenda que diga <b>“Seleccione su municipio de residencia”</b>	Atendido
<b>Información personal</b>	Definir campos con mayúsculas	CURP, clave de elector y RFC deben de ir en mayúsculas. Se solicita se configure este campo para que en automático se cambien los textos a este formato. Actualmente permite ingresar altas y bajas.	Atendido
<b>Información personal</b>	Error en sección electoral	Verificar los elementos utilizados para validar la información de la sección electoral, generó un error y esta era correcta. Mensaje <i>(la sección electoral no puede ser mayor que 2840)</i>	El área proporcionar á la lista de secciones actualizada

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Información personal	Aclaración del RFC	RFC, el sistema valida el ingreso de este dato, realizó una sugerencia de RFC por cuanto hace a la homoclave, sin embargo, el ingresado era correcto. Permite acciones para continuar. Solo revisemos cómo realiza la validación.	Atendido
Sede de registro	Reubicar el apartado	Este apartado debe ir al inicio y después realizar la postulación.	En proceso
Documentos personales	Insistencia de mensaje	El mensaje "Documentación del Aspirante" debe aparecer solo una vez, al inicio y previo al inicio de carga. Actualmente, aparece después de la carga de cada documento.	Atendido
Documentos personales	Imposibilidad de eliminar documentos	Existe la opción para eliminar un documento mal cargado, pero marca un error al hacerlo.	Atendido
Documentos personales	Agregar opciones de descarga de formatos	<p>Actualmente en este apartado se cuenta con la opción para descargar y subir la declaratoria. Lo ideal es que en este apartado se puedan descargar todos los formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaratoria bajo protesta de decir verdad</li> <li>• Solicitud de registro.</li> <li>• Enlace para la descarga del Comprobante de Búsqueda con Validez Oficial (CBVO) <a href="https://deppp-partidos.ine.mx/afiliadosPartidos/app/publico/consultaAfiliados/nacionales?execution=e2s1">https://deppp-partidos.ine.mx/afiliadosPartidos/app/publico/consultaAfiliados/nacionales?execution=e2s1</a></li> </ul> <p>La opción para subir la declaratorio puede eliminarse, toda vez que la parte inferior se permite su carga.</p>	Atendido

### 3. Sesiones de Consejos Distritales (SECODI).

*Sistema informático para las sesiones de los Consejos Distritales, Captura de las sesiones celebradas en los Consejos Distritales en el cual se adjuntan los archivos aprobados (programación, convocatoria, realización; adjuntando: Acuerdos, informes, minutas, etc.).*

**Actividades:**



- A la fecha, los requerimientos solicitados por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral se encuentran en proceso de atención, detallados de la siguiente manera:

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Inicio	1. Documentación	<b>Alcance del menú:</b> En este apartado, la <b>persona usuaria del CDE</b> podrá descargar la documentación que será utilizada para el desarrollo de sus sesiones de consejo y que deberán adecuar a su distrito a fin de convocar y entregar los documentos a los integrantes del CDE. Esta documentación estará precargada desde oficinas centrales con el rol de administrador. La documentación que se precargará es: el proyecto de orden del día, los acuerdos, informes, resoluciones, etc.)	Atendido
Inicio	2.- Integración CDE.	<b>Alcance del menú:</b> En este apartado se pretende registrar de manera inicial a la totalidad de los integrantes del CDE. La captura de este módulo permitirá complementar la información que se requiere para otros submenús que se requiera en el sistema. Asimismo, permitirá realizar las modificaciones necesarias en la integración de los CDE. Este Menú contará con dos apartados: <b>CAPTURA y CONSULTA.</b>	Atendido
Inicio	3.-Sesiones.	<b>Alcance del módulo:</b> Se busca que una vez que el CDE haya concluido su sesión y recabado la documentación firmada por cada integrante del Consejo, pueda ingresar a este apartado y subir la información al SECODI para que oficinas centrales pueda ver y descargar los archivos. Se contará con dos submenús: <b>CAPTURA y CONSULTA.</b>	En proceso
Inicio	4. Actividades de Consejo	<b>Alcance del módulo:</b> obtener información inmediata y datos cuantitativos de las actividades desarrolladas por los consejos distritales y que no es necesaria la instalación de una sesión para la ejecución de dichas actividades. Asimismo, se busca el almacenamiento, en un apartado específico dentro del SECODI, de las actas circunstanciadas y minutas elaboradas que documentan cada actividad. Este apartado contendrá 2 apartados: <b>CAPTURA y CONSULTA.</b>	En proceso
Inicio	5.-Reportes.	<b>Alcance del módulo:</b> Tener disponible toda la información capturada en el SEDODI en un archivo Excel para facilitar la presentación de informes cuantitativos al CDE y al CG. Al ingresar a este apartado, se mostrará un listado de los reportes siguientes: 1. Asistencias.	En proceso



Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		2. Directorio. 3. Concentrado de Sesiones. 4. Actividades de los Consejos Distritales. Dichos reportes serán descargables en archivo Excel.	
<b>Inicio</b>	<b>Roll administrador</b>	<b>Alcance:</b> el roll de administrador (oficinas centrales) permitirá a la DEOE y al CG dar seguimiento a las sesiones y actividades de los CDE. El roll de administrador lo conformarán 4 módulos principales siguientes: Módulo 1. Documentación. Módulo 2: Sesiones. Módulo 3 Actividades de los Consejos. Módulo 4 Reportes.	En proceso

#### 4. Sistema informático de organización electoral.

*Sistema informático para utilizarse en Proceso Electoral como parte de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y los Consejos Distritales, correspondientes al registro, apertura y cierre de bodegas; los mecanismos de recolección; documentación y material electoral, así como las cajas y paquetes.*

#### Actividades:

- A la fecha, los requerimientos por parte de la Coordinación de Organización Electoral para la generación de los formatos correspondientes a los anexos 18.4.1 al 18.4.7. se encuentran en proceso de atención de la siguiente manera.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
<b>N/A</b>	<b>Herramienta informática para dar cumplimiento a los Anexos 18.4 del Reglamento de Elecciones.</b>	<b>Consideraciones generales.</b> 1. Se requiere un formulario con 8 interfaces para estar en condiciones de capturar los formatos de los Anexos 18.4.1 al 18.4.7 y la de reportes. 2. Cada CDE deberá contar con usuario y contraseña con rol de captura. 3. Para Oficinas Centrales se requiere un usuario y contraseña en un rol de administrador para consultar avances de la información capturada y descarga de los formatos a través de la interfaz de reportes. 4. Todos los anexos poseen algunos campos con información equivalente o idéntica, es decir, estos campos corren en paralelo con el mismo contenido en distintos anexos, sin embargo, en el resto de los campos la información es	---

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		variable y en algunos casos una fila con campos idénticos, se replica en varias filas.	
<b>Inicio / Interfaz 1</b>	<b>Bitácora de bodegas</b>	<b>PRIMERA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.1.</b> Previo a la generación del requerimiento de la <b>PRIMERA INTERFAZ</b> , se describen los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.1, 18.4.4 y 18.4.6.	Atendido
<b>Inicio / Interfaz 2</b>	<b>Detalle de presencia de Representantes de Partidos Políticos presentes en la apertura/cierre de la Bodega</b>	<b>SEGUNDA INTERFAZ (ANEXO 18.4.4)</b> Para esta segunda interfaz, se retomará la información de los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.1, 18.4.4 y 18.4.6 y que quedaron descritos al inicio de la PRIMERA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.1.	Atendido
<b>Inicio / Interfaz 3</b>	<b>Bitácora de presencia de funcionarios en apertura/cierre de la bodega</b>	<b>TERCERA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.6</b> Para esta segunda interfaz, se retomará la información de los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.1, 18.4.4 y 18.4.6 y que quedaron descritos al inicio de la PRIMERA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.1.	En proceso
<b>Inicio / Interfaz 4</b>	<b>Bitácora de paquetes electorales</b>	<b>CUARTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.2</b> Contendrá los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.2, 18.4.3 y 18.4.7. <b>Nota.</b> Esta información deberá estar precargada para cada Distrito Local y será proporcionada por la DEOE con base en la proyección de casillas que sea aprobado por el INE para el PEO 2026-2027.	En proceso
<b>Inicio / interfaz 5</b>	<b>FMDC en la Clausura de casilla</b>	<b>QUINTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.3</b> Para esta quinta interfaz, se retomarán la información de los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.2, 18.4.3 y 18.4.7 y que quedaron descritos al inicio de la CUARTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.2. Al ingresar a esta interfaz se mostrará una pantalla y un botón de <b>Registrar</b> que abrirá una ventana para capturar las casillas electorales y demás	En proceso

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		<p>información del Anexo 18.4.2 que corresponda al CDE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar un botón de <b>Guardar</b> para registrar la información capturada, previamente se muestre un mensaje de alerta para confirmar la acción o cancelarla.</li> </ul>	
<b>Interfaz 6</b>	<b>Representaciones en la clausura de casilla</b>	<p><b>SEXTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.7</b></p> <p>Para esta quinta interfaz, se retomarán la información de los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.2, 18.4.3 y 18.4.7 y que quedaron descritos al inicio de la CUARTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.2</p> <p>Generar un botón de <b>Guardar</b> para registrar la información capturada, previamente se muestre un mensaje de alerta para confirmar la acción o cancelarla.</p>	En proceso
<b>Inicio / Interfaz 7</b>	<b>Mecanismos de recolección</b>	<p><b>SEPTIMA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.5</b></p> <p>Se solicita que, al seleccionar los campos anteriores, se muestren los campos en vista deshabilitada.</p> <p>Al ingresar al interfaz se mostrará una pantalla y un botón de <b>Registrar</b> que abrirá una ventana donde se visualizarán los campos prellenados correspondientes a cada distrito en vista deshabilitada siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	En proceso
<b>INTERFAZ 8</b>	<b>REPORTES</b>	<p><b>OCTAVA INTERFAZ DE REPORTES</b></p> <p>La presente interfaz será visible para Oficinas Centrales, se requiere un usuario y contraseña en un rol de administrador para consultar avances de la información capturada y descarga de los formatos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato <b>18.4.1</b></li> <li>2. Formato <b>18.4.2</b></li> <li>3. Formato <b>18.4.3</b></li> <li>4. Formato <b>18.4.4</b></li> <li>5. Formato <b>18.4.5</b></li> <li>6. Formato <b>18.4.6</b></li> <li>7. Formato <b>18.4.7</b></li> </ol> <p>Se adjuntan plantillas con la estructura de cada uno de los reportes y que estas corresponden con</p>	En proceso

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		la información capturada en cada interfaz de la 1 a la 7.	

- El 17 de marzo, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, llevar a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de analizar dudas respecto a la carga de participantes, los cuales son necesarios para la generación de los reportes correspondientes a los anexos solicitados.

### **5. Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC).**

*El **objetivo** del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, es facilitar a la ciudadanía el acceso a información sobre las candidaturas en el Proceso Electoral Local para promover la transparencia, la participación y un voto informado, además de generar datos estadísticos sobre los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria a los que pertenecen las personas candidatas.*

#### **Actualizaciones:**

- El 11 de marzo, se recibió, por parte de la Coordinación de Educación Cívica, la solicitud de incorporar la figura de candidatura a la Gubernatura en el sistema, misma que se encuentra en proceso de atención.

### **6. Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)**

El objetivo de este sistema fue capturar la información de las candidaturas y sus sustituciones, además de cargar la documentación digital que acredite el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales.

#### **Actualizaciones:**

- El 7 de abril, derivado de la solicitud por parte de la Coordinación de Educación Cívica, de incorporar la figura de candidatura a la Gubernatura en el SCCC, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, por la relación que existe de llevar a cabo la gestión y validación de candidaturas desde el SIRECAN para realizar la correcta migración al SCCC, en donde se acordó que la aprobación de candidaturas a gubernatura se llevará a cabo

de manera individual dentro del sistema para posteriormente ejecutar la migración desde el SCCC.

- El 10 de abril, en seguimiento a los trabajos de actualización del SIRECAN, se recibió una solicitud de modificación, por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la cual se encuentra en proceso de atención detallada en la tabla siguiente.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Registro de candidaturas	Modificar etiqueta de campo "Nombre"	Se solicita cambiar a nombre(s) para evitar confusión	Atendido
Registro de candidaturas	Ajustar campo fecha de nacimiento	Se requiere que al momento de captura este campo advierta que la candidatura debe tener 30 años de edad en el caso de gubernatura y 18 para diputaciones y ayuntamientos, al día de la elección (6 de junio de 2027)	Atendido
Registro de candidaturas	Ajustar campo fecha de nacimiento	Para agilizar la captura, se solicita cambiar a un formato estándar conforme a lo siguiente: dd/mm/aaaa	Atendido
Registro de candidaturas	Alertar de manera inmediata la falta de captura de datos obligatorios	El sistema imposibilita avanzar con el registro al omitir la captura de un dato obligatorio, no permite corregir sin salir del apartado	En proceso
Registro de candidaturas	En "ocupación" al seleccionar "otro" el sistema no permite la captura manual	Se propone que al seleccionar se permita la captura manual	En proceso
Registro de candidaturas	Solicitar residencia al ser de otro estado	En el caso de gubernatura, al seleccionar otro estado que no sea Guerrero debe solicitar los años de residencia	En proceso
Acciones afirmativas	No solicitar acciones afirmativas para gubernatura	Actualmente el sistema lo solicita, sin embargo, para gubernatura no hay acciones afirmativas que se tengan que cumplir	En proceso
Acciones afirmativas	Verificar acciones afirmativas	Se solicita incorporar una validación automática que cruce la información seleccionada con la delimitación territorial correspondiente, en caso de que no corresponda la acción afirmativa impedir continuar hasta que se subsane la elección	El sistema lo realiza de esta manera, a petición del área es informativo mas no restrictivo

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
<b>Acciones afirmativas</b>	<b>Muestra un error al guardar</b>	Al concluir el llenado, se visualiza una leyenda sin especificar el motivo y no se puede guardar	En proceso
<b>Validación</b>	<b>Agregar validación unipersonal</b>	Se sugiere agregar un botón para el caso de gubernatura en la lista de candidaturas, para agilizar el trámite y migración correspondiente, toda vez que no se requiere validación adicional como en diputaciones y ayuntamientos	En proceso
<b>Validación</b>	<b>El sistema no muestra la información capturada en febrero de 2026</b>	Es necesario que se visualice la información para realizar los ejercicios de validación conforme a las reglas que actualmente tiene el sistema.	En proceso
<b>Validación</b>	<b>Verificar la correcta validación</b>	En el caso de ayuntamientos, no permite validar la información, además de que se observó que los municipios no están cargados por la determinación territorial correspondiente, por ejemplo, Atlamajalcingo es municipio indígena y se marca como si se hubiera cumplido la cuota afromexicana, lo que no tiene que ser aplicado	El sistema contempla la totalidad de validaciones, por lo que la información se debe mostrar en su totalidad
<b>Validación</b>	<b>Cambiar estructura</b>	Todas las validaciones se encuentran contempladas, pero para que tenga fácil visualización se solicita una nueva estructura que facilite su explicación, por lo que se revisará cuando se cuente con la información de los registros del simulacro	El área deberá proporcionar la estructura requerida
<b>Reportes</b>	<b>No permite generar ningún reporte</b>		En proceso
<b>Reportes</b>	<b>Corregir encabezados de reportes</b>	Al visualizar los reportes se visualiza el encabezado que no se ha actualizado conforme al próximo proceso electoral, se solicita la actualización conforme a lo siguiente: "Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027."	En proceso
<b>Reportes</b>	<b>Se solicita visualizar la información</b>	Se solicita que se habiliten por el momento los reportes correspondientes a "lista de candidaturas para aprobación", "concentrado de registros" y "lista de candidaturas a publicar"	En proceso
<b>Nuevo modulo</b>	<b>Se solicita un módulo de bloques de votación</b>	Se requiere habilitar un nuevo módulo para que la DEPPP genere y cargue la información de los bloques de votación para las elecciones de diputaciones y ayuntamientos, así como de los segmentos indígenas y afromexicanos	En proceso

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
<b>Sustituciones</b>	<b>Se requerirá modificación</b>	Tomando en consideración la reunión entre el personal de la DEPPP y la DGIS, este apartado seguirá en revisión, toda vez que el procedimiento aplicado se tomó complejo, una vez cargada la información de los registros realizados en el simulacro de febrero de 2026 se realizará el procedimiento de sustitución para analizar los ajustes correspondientes	El área deberá proporcionar la estructura requerida
<b>Registro / acciones afirmativas</b>	<b>Para la verificación por parte de la DESNP</b>	<p>Se propone incorporar los siguientes datos específicos de las candidaturas indígenas y/o afroamericanas, conforme a lo siguiente:</p> <p>a) Documentos para acreditación del vínculo comunitario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipo de documento que se presenta para acreditación del vínculo comunitario</li> <li>2. Nombre completo de quien suscribe</li> <li>3. Cargo</li> <li>4. Localidad</li> <li>5. Municipio</li> <li>6. Pueblo indígena (con campo para capturar específicamente el grupo)</li> <li>7. Afroamericano</li> <li>8. ¿El documento cuenta con el aval de la Asamblea correspondiente?</li> </ol> <p style="padding-left: 40px;">Sí Datos del acta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre y cargo de quienes firman el acta</li> <li>- Localidad, Municipio</li> <li>- Fecha y lugar de la Asamblea</li> <li>- Se anexa lista de asistencia (sí/no).</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">No</p> <p>9. En caso de que no se haya tenido el aval de la Asamblea, se deberá capturar la justificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de la manifestación suscrita</li> <li>- Nombre de quien la firma</li> <li>- Fecha del documento</li> <li>- Lugar de expedición</li> <li>- Describa brevemente por qué no se tuvo el aval de la Asamblea.</li> </ul>	En análisis



Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		<p>10. Descripción del contenido del documento presentado para acreditar el vínculo comunitario: espacio para capturar su contenido</p> <p>11. Anexo (os) que acompaña (n) el documento que presenta. Espacio para descripción.</p> <p>b) Vínculo comunitario. Se estima conveniente que se agregue un apartado para validación del vínculo comunitario, es decir, el área de SNP, una vez que haya capturado la información antes referida y realizada la dictaminación, cargaría en el SIRECAN la validación si la candidatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sí acredita vínculo comunitario.</li> <li>2. No acredita vínculo comunitario.</li> </ol>	

- El 14 de abril, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales llevar a cabo una reunión de trabajo, en seguimiento a las modificaciones solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, con el objetivo de aclarar dudas respecto a la solicitud de incorporación de campos específicos para candidaturas postuladas por acción afirmativa indígena o afromexicana, para estar en condiciones de realizar las mejoras al sistema.

- El 14 de abril, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales y de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en donde se acordó el procedimiento a seguir para la validación de acreditación del vínculo comunitario de las personas candidatas que se postulan por acción afirmativa indígena o afromexicana, adicionalmente se solicitó a esta Dirección la actualización de catálogos de pueblos indígenas; Así mismo, se acordó actualizar el catálogo de ocupaciones, en lugar de agregar un campo de captura manual.

## 7. Sistema de Concursos Públicos (LaboralIEPC)

**Objetivo:** Gestionar el registro y selección de aspirantes a concursos públicos, incluyendo la validación de documentos y evaluaciones.

**Actualizaciones:**

- El 27 de marzo, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y a la Coordinación de Recursos Humanos realizar una revisión al sistema para analizar la factibilidad de la implementación correspondiente al reclutamiento de personas integrantes de los Consejos Distritales Electorales. En atención a esta solicitud, el día 7 de abril se recibieron requerimientos por parte de cada una de las áreas mencionadas, por lo que esta Dirección solicitó llevar a cabo una reunión de trabajo el día 10 de abril, con el objetivo de analizar los detalles técnicos y prioridades de los cambios requeridos.
- El 10 de abril, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y a la Coordinación de Recursos Humanos en donde se acordó agregar al sistema los campos estado civil y distrito al que se postula, con el objetivo de generar un solo concurso, facilitando la configuración inicial del sistema.

### **Conclusión**

En atención al seguimiento del Programa Anual de Trabajo de esta Comisión Especial, se informa que las actividades, relacionadas con el desarrollo y la actualización de los sistemas informáticos institucionales, se han ejecutado conforme a los plazos y alcances previstos.

A la fecha, algunos requerimientos se encuentran en proceso de atención y mejora, mientras que otros han sido concluidos, de acuerdo con la programación establecida.

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial, para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 23 de abril de 2026.

**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE.**  
CONSEJERO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.**  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL